

INFORMATIVA E RICHIESTA DEL CONSENSO ANCHE PER I DATI SENSIBILI

(Domanda di iscrizione/reiscrizione e per il servizio di prolungamento di orario, di pre-iscrizione e domanda di iscrizione/reiscrizione per l'accesso ai percorsi di Scuola dell'infanzia secondo la metodologia pedagogica "Montessori" e per il servizio di prolungamento di orario – a. s. 2017/18)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s. m. ed i. con la presente si comunica che con la presentazione della domanda di iscrizione/reiscrizione e per il servizio di prolungamento di orario, di pre-iscrizione e della conferma della stessa (da presentare nel mese di ottobre 2017, per la frequenza dal mese di gennaio 2018) e, per gli Interessati, della domanda di iscrizione/reiscrizione per l'accesso ai percorsi di Scuola dell'infanzia secondo la metodologia pedagogica "Montessori" e per il servizio di prolungamento di orario del/la bambino/a presso la Scuola equiparata dell'infanzia di cui sopra, l'Ente gestore della stessa si troverà a trattare i dati personali, anche eventualmente sensibili, dei bambini iscritti, reinscritti e pre-iscritti e delle loro famiglie; l'Ente gestore è Titolare del trattamento; il trattamento dei dati avverrà a norma di legge, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza degli interessati.

L'iscrizione, la reiscrizione, anche per l'accesso ai percorsi di Scuola dell'infanzia secondo la metodologia pedagogica "Montessori", la pre-iscrizione, la conferma della domanda di pre-iscrizione e la frequenza alla Scuola dell'infanzia non è obbligatoria, ma la presentazione da parte dei genitori della domanda/delle domande comporta per il Titolare l'obbligo a svolgere una serie di operazioni ed attività, anche collegate tra loro, previste da disposizioni normative generali o di settore, da regolamenti, dallo Statuto, dalle "Disposizioni generali iscrizioni e ammissione alle scuole dell'infanzia per l'a. s. 2017/2018" che necessitano il trattamento di dati personali per consentire l'erogazione dei servizi richiesti. Tali funzioni sono di carattere istituzionale, amministrativo, gestionale, contabile, organizzativo, assicurativo, educativo, pedagogico, didattico, di consulenza e di controllo.

I dati vengono trattati per lo svolgimento delle attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità stabiliti dalla L. P. n. 13/1977 e s. m. ed i., in particolare l'art. 3 precisa che la Scuola dell'infanzia si propone come finalità il pieno sviluppo della personalità del/la bambino/a e la sua socializzazione, attraverso la sua educazione integrale ed opera nel rispetto del primario dovere e diritto dei genitori di istruire ed educare i figli; si prefigge di superare i condizionamenti sociali, culturali ed ambientali per assicurare ad ogni bambino/a una concreta realizzazione del diritto scolastico offrendo una effettiva eguaglianza di opportunità educative; promuove, in particolare, l'acquisizione di un comune livello culturale che permetta di superare ogni tipo di discriminazione; tali finalità vengono perseguite con la partecipazione delle comunità locali ed in stretta collaborazione con i genitori. Si ribadisce che i dati personali dei bambini e dei loro genitori non vengono trattati, comunicati o diffusi per altri motivi; eventuali situazioni o richieste particolari che potrebbero avvenire nell'anno scolastico saranno portate a conoscenza dei genitori interessati e si provvederà a richiedere un'eventuale ulteriore autorizzazione.

Il trattamento avviene mediante l'utilizzo di strumenti cartacei, manuali, meccanici, meccanizzati e con strumenti informatici, con logiche strettamente correlate alle finalità di trattamento e, comunque, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti a ciò incaricati. A titolo esemplificativo si espongono alcune fattispecie concrete in cui vengono trattati i dati personali, anche sensibili, relativi ai bambini iscritti o alle loro famiglie:

- per esigenze di controllo, affinché vengano applicate correttamente le disposizioni normative e i criteri che regolano il settore delle Scuole dell'infanzia nella raccolta delle iscrizioni, delle reiscrizioni,
- delle pre-iscrizioni, nonché delle conferme successive delle stesse e per la frequenza dei bambini;
- per lo svolgimento degli atti, delle operazioni e delle procedure relative alla raccolta, all'elaborazione, alla conservazione nei termini di legge, all'archiviazione ed alla cancellazione dei dati contenuti nelle domande sopra dette;
- per l'inserimento dei dati, anche eventualmente sensibili, nell'applicazione informatica "SMA - Gestione dati alunni e Gestione dati mensa"; per il trattamento dei dati in tale applicazione il Titolare è la Provincia Autonoma di Trento;
- per l'elaborazione e l'esposizione degli elenchi dei bambini per cui si richiede l'iscrizione, la reiscrizione, la pre-iscrizione e la successiva domanda di iscrizione come prevedono le disposizioni di legge ed amministrative emanate dalla P.A.T.;
- per l'effettuazione delle operazioni riguardanti le eventuali richieste di autorizzazione per l'assunzione del personale insegnante supplementare (richieste consentite dalle famiglie);
- per lo svolgimento delle procedure relative alla gestione delle pratiche assicurative per i bambini iscritti (ad esempio: per la copertura assicurativa in caso di eventuali infortuni dei bambini);
- in caso di problemi di salute del/dei bambino/i, in base a quanto stabilito dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari e dalle norme sanitarie;
- per la realizzazione delle attività inter extra - para scolastiche;
- per la predisposizione degli atti, dei documenti, del materiale, cartaceo, automatizzato e informatico, che - in base a disposizione di leggi, regolamenti, accordi e alle "Disposizioni generali" - devono essere comunicati ai competenti Servizi della Provincia Autonoma di Trento, oppure ad altre Amministrazioni quando previsto da legge, regolamento o disposizioni anche a tutela della salute o della sicurezza;
- nel caso di richiesta da parte dei genitori di esoneri o riduzioni nel concorso al pagamento delle spese previste dalle disposizioni normative di settore (per il servizio mensa o il servizio di prolungamento d'orario o di trasporto), quando è necessario la presentazione di documentazioni che potrebbero contenere dati personali, anche sensibili, relativi alla famiglia stessa;
- per le attività di informazione, di formazione, di consulenza, di coordinamento pedagogico-didattico, anche per lo svolgimento dei percorsi sperimentale secondo la metodologia pedagogica "Montessori", che coinvolgono il personale della Scuola, i membri del Comitato di Gestione, del Consiglio Direttivo, i dipendenti, i collaboratori ed i consulenti dell'Ente gestore e dell'Associazione Co.e.s.i con sede in Trento;
- per la predisposizione, gestione e conservazione di schede o di altra documentazione, utili anche per il passaggio alla Scuola primaria, utilizzando sussidi e strumenti didattici cartacei, manuali, meccanici e/o informatici.

In casi specifici, i dati forniti potranno essere comunicati a particolari categorie di soggetti individuati da disposizioni normative generali e di settore, da regolamenti, da Statuto, dalle "Disposizioni generali" già citate e quando ciò derivi da necessità di tipo gestionale e organizzativo inerenti le funzioni già descritte. Tali soggetti sono, ad esempio: i competenti Servizi della Provincia Autonoma di Trento, i Comuni, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, i Ministeri competenti con i loro Uffici periferici, altre Pubbliche Amministrazioni per quanto di competenza, le Compagnie assicurative, l'Associazione Co.e.s.i. con sede in Trento, gli Enti gestori di Scuole dell'infanzia, i collaboratori, i consulenti, i professionisti o gli studi professionali (ad esempio, medici, consulenti, formatori) ed altri soggetti di cui si può avvalere il Titolare che forniscono servizi anche di tipo elaborativo, con funzioni di supporto, integrative e strumentali alle attività gestionali, amministrative e didattico educative della Scuola. Con riferimento ai percorsi di Scuola dell'infanzia secondo la metodologia pedagogica "Montessori" i dati potranno essere comunicati anche a soggetti collegati e/o coinvolti in tali percorsi, al fine della loro realizzazione.

Per quanto concerne il trattamento, la comunicazione, la diffusione di eventuali dati sensibili (i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, a associazioni od organizzazioni di carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale), rientranti nella disciplina di cui all'art. 26 del D. Lgs. citato, vengono effettuati se previsti da disposizioni normative, generali e di settore, da regolamenti e dalle "Disposizioni generali", quando ciò sia necessario per la prestazione dei servizi forniti dalla Scuola equiparata dell'infanzia e richiesti dalle famiglie, nel rispetto delle modalità e dei fini, determinati legittimi, già citati.

Il conferimento dei dati è necessario, pertanto La invitiamo di volerli esprimere il consenso al trattamento dei dati ivi compresi quelli sensibili (inserito nella domanda/nelle domande di iscrizione/reiscrizione o pre-iscrizione), poiché l'eventuale rifiuto o la mancata restituzione del consenso firmato potrebbe comportare l'impossibilità a svolgere le attività e a fornire i servizi richiesti. Le eventuali modifiche relative al Titolare, ai trattamenti, alle categorie dei soggetti a cui i dati vengono comunicati e alla diffusione saranno rese note tempestivamente agli interessati. Per quanto compatibili potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. 7 e segg. del D. Lgs. n. 196 del 2003 di cui sopra.

Per presa visione: l'Interessato/a – Il Genitore o il tutore richiedente (firma) _____

Da compilare in due copie: una per l'Ente gestore e una per il/i Genitore/i o il tutore richiedente.